Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №54»
_____О.Г. Голикова
«__» _____2025 г.

Правила приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам НОО, ООО и СОО в МАОУ «СОШ №54»

Новоуральск
2025

1. Общие положения

1.1.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №54» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановление Правительства Свердловской области 27.12 2013 г. № 1669-1Ш «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный

Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.03.2021 г. №495-а (с изменениями);

- Постановление Администрации Новоуральского городского округа «О закреплении территории Новоуральского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями» (издается ежегодно);

- Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2016 г. № 436-а «Об утверждении положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новоуральского городского округа»;

- Приказ Управления образования Администрации Новоуральского городского округа «О комплектовании 1 -х классов» (издается ежегодно);

- Приказ Управления образования Администрации Новоуральского городского округа «О комплектовании 10 -х классов» (издается ежегодно);

- Устав МАОУ «СОШ №54».

1.2 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием, перевод и отчисление граждан Российской Федерации в МАОУ «СОШ №54».

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Свердловской области).

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5 Правила приема в МАОУ «СОШ № 54» на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ №54» Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

1.6 Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 54» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в

специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей.

1.7 В первоочередном порядке предоставляются места:

детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.8 Прием в МАОУ «СОШ №54» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

1.9 Преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования пользуются дети, чьи братья или сёстры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)) уже обучаются в МАОУ «СОШ №54», в том числе, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, проживающие в одной семье, включая приемную семью, независимо от места их проживания.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11 Прием в МАОУ «СОШ №54» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12 В приеме в МАОУ «СОШ №54» может быть отказано только по

причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

1.13 МАОУ «СОШ №54» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык/языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого МАОУ «СОШ №54».

1.15 Прием граждан в МАОУ «СОШ № 54» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.16 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.25 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Свердловской области, интегрированных с Единым порталом государственных услуг;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МАОУ «СОШ №54».

1.17 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.26 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.18 После представления документов, предусмотренных пунктами 1.26 и 1.27 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.26 и 1.27 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.26 и 1.27 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.19 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.26 и 1.27 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.20 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.21 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.22 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.23 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 54», уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку

персональных данных.

1.24 Образец заявления размещается МАОУ «СОШ №54» на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

1.25 Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.26 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)**;**

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27 Пункт 1.26 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего

пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справка о регистрации по месту жительства.

1.28. Пункт 1.16 и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 1.26 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.29 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии и оригиналы документов, предусмотренные пунктом 1.25 настоящих правил, не требуются, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.30 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.26 и 1.27 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31 При посещении МАОУ «СОШ № 54» и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов на обучение родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.32 Родители (законные представители) ребенка по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

1.33 МАОУ «СОШ № 54» осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями Законодательства в области персональных данных.

1.34 Руководитель общеобразовательной организации издает

распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Правил.

1.35 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

1.36 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 54» на время обучения ребенка.

1.37 На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №54», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.38 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №54». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «СОШ №54» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.Прием в первый класс.

2.1. В течение 10 календарных дней МАОУ «СОШ № 54» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, который издается Администрацией НГО не позднее 15 марта текущего года.

2.2 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о

приеме в более раннем или позднее возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией МАОУ «СОШ № 54» с разрешения Управления образования Администрации НГО.

2.3 МАОУ «СОШ №54» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а тажке в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг› информацию:

о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

2.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5 Директор МАОУ «СОШ № 54» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7 В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МАОУ «СОШ №54» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.8 Количество 1-х классов определяется по согласованию с Учредителем и с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарно-эпидемиологических требований.

2.9 Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ №54» может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием во 2-9 классы на свободные места.

3.1. МАОУ «СОШ № 54» размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о наличии свободных мест для обучения во 2-9 классах школы.

3.2 Прием граждан во 2-9 классы МАОУ «СОШ №54» осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МАОУ «СОШ №54» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3 Для приема во 2-9 классы МАОУ «СОШ № 54» родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело обучающегося либо выписку из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6 Прием заявлений во 2-9 классы МАОУ «СОШ №54» осуществляются круглогодично при условии наличия свободных мест.

3.7 Зачисление в МАОУ «СОШ №54» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием в десятый класс.

4.1 Прием в МАОУ «СОШ №54» для получения среднего общего образования допускается с десятого класса.

4.2 Прием обучающихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 31 августа при условии наличия свободных мест.

4.3 Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.4 Информация о планируемом количестве 10 классов, а также об их наполняемости размещается МАОУ «СОШ №54» на информационном

стенде, на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за 1 месяц до начала приема документов.

4.5 Прием граждан в десятый класс МАОУ «СОШ № 54» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

К заявлению родителей прилагается аттестат (копия аттестата) об основном общем образовании.

5. Перевод обучающихся

5.1 Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законные представителей) обучающихся.

5.2 Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

5.3 В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.4 В соответствии со ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм.) обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо продолжают обучение в иных формах.

5.7 Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета МАОУ «СОШ №54». Перевод обучающихся в

следующий класс оформляется приказом директора школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

5.8 Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возможен по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления.

5.9 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.10 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе учреждение в трехдневный срок издает приказ о переводе с указанием принимающей стороны.

5.11 МАОУ «СОШ № 54» выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (и (или) аттестат);
- медицинскую карту.

5.12 Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 54» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.11, с указанием даты зачисления и класса.

5.13. МАОУ «СОШ № 54» при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ № 54».

6. Отчисление из общеобразовательного учреждения.

6.1 Выпускники, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования и среднего общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из МАОУ «СОШ №54» на основании решения Педагогического совета ОУ в связи с окончанием обучения.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

6.2 В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования в следующих случаях:

6.2.1 по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

6.2.2 по решению ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из данной образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

6.3 Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета школы.

Об отчислении обучающегося администрация учреждения обязана незамедлительно проинформировать Управление образования. Управление образования совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.4 При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат);

медицинская карта;

копия приказа об отчислении.