

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА № 54»**

**П Р И К А З**

«12» июля 2023 г. № 82

О назначении ответственного лица  
за реализацию профориентационного  
минимума на базе проекта «Билет в будущее»

На основании приказа Управления образования № 309 от 04.07.2023 года «О внедрении профориентационного минимума на базе проекта «Билет в будущее» в общеобразовательные организации с 1 сентября 2023 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Щекалеву Наталью Васильевну, заместителя директора по ВР, ответственным лицом за реализацию мероприятий профминимума по 7 направлениям (урочная деятельность, внеурочная деятельность, воспитательная работа, взаимодействие с родителями, профильные и предпрофильные классы) в МАОУ «СОШ № 54».

2. Щекалевой Н.В.:

2.1 изучить методические рекомендации по реализации профориентационного минимума;

2.2 разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным (базовым – 40 ч.) уровнем реализации профминимума и направить информацию в МАУ ДО «СЮТ» в срок до 24.07.2023 года;

2.3 разместить на информационных ресурсах список программ дополнительного образования, доступных обучающимся в 2023-2024 учебном году;

2.4 обеспечить участие родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;

2.5 заполнить отчет о готовности школы к реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году и направить его в МАУ ДО «СЮТ» в срок до 14.08.2023 года.

3. Безруковой О.Н., диспетчеру, предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).

4. Манину А.Е., инженеру-программисту, опубликовать перечень профильных классов и список обучающихся на официальных информационных ресурсах в срок до 12 августа 2023 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Голикова